



Утверждено
приказом МБУ ДО «СШ № 10
по спортивной борьбе и самбо»
г. Челябинска
Орехов А. А.
от «03» февраля 2025 г. № 9

План работы
МБУ ДО СШ № 10 по спортивной борьбе и самбо г. Челябинска

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Совершенствование работы по нормативно-правовому обеспечению функционирования Учреждения	В течение года	Директор
2	Утверждение на педагогическом совете: - плана работы школы на 2023-2024 учебный год; - плана повышения квалификации педагогических кадров; - учебных планов и календарно-тематическое планирование; - дополнительных общеобразовательных программ; - расписания тренировочных занятий; - план внутришкольного контроля; - образовательной программы	Январь февраль	ЗД УВР
3	Комплектование тренировочных групп на 2025 учебный год.	Январь	ЗД УВР
5	Подготовка документации для прохождения тарификации тренерско-преподавательского состава на 2025 учебный год.	Январь	ЗД УВР
6	Составление и утверждение статистической отчетности по выполнению муниципального задания	Ежеквартально	ЗД УВР
7	Обновление и утверждение дополнительных общеобразовательных программ	Август	ЗД УВР
8	Определение мест проведения тренировочных занятий, составление и утверждение расписания на 2023-2024 учебный год	Январь	ЗД УВР
9	Прогнозирование деятельности тренера-преподавателя с учетом анализа и выводов по всем направлениям деятельности	В течение года	ЗД УВР, И-М
10	Управление информационными ресурсами (размещение информации на сайте Учреждения, в сетевых профессиональных сообществах, образовательных сайтах)	В течение года	ЗД УВР, И-М
11	Проведение инструктажей с работниками и учащимися	Март, сентябрь	ЗД УВР, ЗД АХР

12	Заключение договоров безвозмездного пользования с общеобразовательными учреждениями	В течение года	Директор, ЗД УВР
14	Разработка и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2026 год	Декабрь	ЗД УВР
15	Подготовка статистических отчетов 5- ФК, 1-ФК, 1-ДОД	В течение года	ЗД УВР
17	Проведение заседаний педагогического совета	Ежемесячно по пн	Директор, ЗД УВР
22	Ведение сайта учреждения, пабликов в соц. сетях	В течение года	И-М
24	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	ЗД УВР

1. Учебно-спортивная работа

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации	Май, ноябрь	ЗД УВР, И-М
2	Организация и проведение летнего отдыха учащихся	Июнь, июль, август	Директор, ЗД УВР
3	Проведение тренировочных сборов	В течение года	Директор, ЗД УВР
4	Организация и проведение внутришкольных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Согласно календарно го плана	ЗД УВР, И-М, Т-П
5	Обеспечение медицинского контроля за учащимися в период образовательной деятельности	Ноябрь, май	ЗД УВР, И-М
6	Проведение инструктажа по охране труда с учащимися во время тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	ЗД УВР Т-П
7	Анализ результатов выступлений учащихся на соревнованиях	Январь, июнь	И-М
8	Контроль за своевременным оформлением спортивных разрядов	В течение года	ЗД УВР, И-М
9	Контроль за оформлением личных дел учащихся	В течение года	ЗД УВР, Т-П
10	Организация и проведение открытых тренировочных занятий, мастер-классов	В течение года	ЗД УВР, Т-П
11	Участие в соревнованиях	В течение года	ЗД УВР, Т-П
12	Прохождение мед осмотра	Январь	ЗД УВР, Т-П

2. Работа с одаренными детьми

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Выявление детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	ЗД УВР, И-М
3	Создание условий для оптимального развития одаренных детей	В течение года	ЗД УВР, И-М
4	Разработка и внедрение индивидуальных планов для одаренных детей	В течение года	ЗД УВР Т-П
5	Организация и проведение тренировочных сборов	Согласно календарно го	ЗД УВР Т-П

		плана	
6	Выдвижение на городские, областные гранты и номинации	В течение года	ЗД УВР, И-М
7	Подготовка и участие в соревнованиях	В течение года	ЗД УВР Т-П
8	Проведение совещаний, консультаций, семинаров тренерско-преподавательского состава, обмен и распространение опыта работы с одаренными детьми	В течение года	ЗД УВР, И-М

3. Воспитательная работа

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
2	Планирование работы с детьми в осенние, зимние, весенние каникулы	Ноябрь, январь, март	ЗД УВР, И-М
3	Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам	В течение года	ЗД УВР, И-М, Т-П
4	Обеспечение участия спортсменов школы в городских, областных, Всероссийских соревнованиях	В течение года	ЗД УВР, И-М, Т-П
5	Обеспечение участия спортсменов школы в тренировочных сборах.	В течение года	ЗД УВР, И-М, Т-П
6	Проведение бесед с учащимися ДЮСШ по ТБ, на моральные, спортивные, эстетические, нравственные темы.	Постоянно	ЗД УВР, И-М
7	Подготовка учащихся ДЮСШ к показательным выступлениям в городских мероприятиях	В течение года	ЗД УВР, И-М,
10	Беседы, лекции в рамках акций «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно», «Подросток», «Образование всем детям», «Я и закон», День героев отечества, день солидарности борьбы с терроризмом.	Октябрь	ЗД УВР, И-М
11	Организация и проведение новогоднего праздника	Декабрь	И-М, Т-П
14	Участие в городском празднике, посвященном Всемирному дню защиты детей	1 июня	Т-П
20	Разработка и размещение на сайте методических рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогических работников по различным видам профилактики	В течение года	ЗД УВР, И-М
22	Всероссийские соревнования «Лыжня России -2025»	Февраль	ЗД УВР, И-М, Т-П
24	Областные массовые соревнования в рамках Всероссийского Дня бега «Кросс нации-2025»	Сентября	ЗД УВР, И-М, Т-П
25	Челябинский марафон	Сентября	ЗД УВР, И-М, Т-П
28	Тематические лекции и беседы на темы: «Профилактика ОРВИ и гриппа, коронавируса», «Профилактика туберкулеза», «Значение профилактической вакцинации», «Последствия отказа от иммунизации» с приглашением	В течение года	ЗД УВР, И-М, Т-П

	медицинских работников		
29	Размещение методических материалов (видеоматериалов, брошюр, информационных буклетов), направленных на профилактику социально значимых заболеваний на сайтах образовательных организаций	В течение года	ЗД УВР, И-М, Т-П

4. Мониторинги

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Мониторинг выполнения учащимися промежуточной и итоговой аттестации	Май, ноябрь	ЗД УВР, И-М
2	Мониторинг участия и результативности выступлений учащихся на соревнованиях различных уровней	Декабрь, май	ЗД УВР, И-М
3	Мониторинг выполнения спортивных разрядов	Декабрь, май	ЗД УВР, И-М
4	Мониторинг прохождения мед осмотра учащихся	Декабрь, май	ЗД УВР, И-М
5	Мониторинг сохранности контингента	Ежемесячно	ЗД УВР, И-М

5. Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Родительские собрания в тренировочных группах с тематическими беседами, обсуждениями текущих вопросов	В течение года	ЗД УВР, Т-П
2	Организация и проведение общего родительского собрания	В течение года	ЗД УВР, Т-П
3	Вовлечение родителей в образовательную деятельность	В течение года	ЗД УВР, Т-П
4	Проведение лекций и бесед для родителей о режиме питания и отдыха занимающихся, о роли родителей в тренировочном режиме учащихся и др.	В течение года	ЗД УВР, Т-П
5	Оказание индивидуальной консультативной педагогической помощи родителям детей «группы риска»	В течение года	ЗД УВР, И-М, Т-П
6	Поощрение родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь Учреждению, за успехи учащихся	Декабрь	ЗД УВР, И-М, Т-П
8	Анализ результативности работы с родителями	Май	И-М

6. Медицинский контроль

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
-------	------------	------------------	---------------

1	Организация и проведение медицинского осмотра	В течение года	ЗД УВР
2	Лекции, беседы для учащихся, родителей по сохранению здоровья, о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	ЗД УВР, Т-П
3	Совместная деятельность Учреждения с ТОГБУЗ ВФД по контролю за состоянием здоровья учащихся	В течение года	ЗД УВР, Т-П
4	Деятельность тренерско-преподавательского состава по профилактике и предупреждению спортивного травматизма в процессе соревновательной и тренировочной работы	В течение года	ЗД УВР, Т-П
5	Контроль и учет спортивного травматизма	В течение года	ЗД УВР, Т-П

6	Беседа с учащимися о гигиене, самоконтроле, предупреждении травм в процессе тренировочных занятий и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	В течение года	ЗД УВР, Т-П
7	Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПин в организации работы школы	В течение года	ЗД АХР, Т-П

7. Повышение квалификации и аттестация работников школы

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами-преподавателями	В течение года	Специалист по кадрам
2	Посещение и участие в городских, областных конференциях, семинарах, круглых столах	В течение года	Специалист по кадрам
3	Изучение и внедрение положительного педагогического опыта в практику	В течение года	ЗД УВР, И-М, Т-П
4	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	ЗД УВР, И-М
5	Определение тем по самообразованию для педагогов	В течение года	ЗД УВР, И-М
6	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	В течение года	ЗД УВР
7	Итоги прохождения аттестации работниками школы	Май	Специалист по кадрам
8	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	ЗД УВР, И-М
9	Публикация материала изученного педагогического опыта в сборниках, размещение на сайте Учреждения	В течение года	ЗД УВР, И-М, Т-П

8. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Приготовление необходимых документов к приемке школы к новому учебному году	Август	ЗД АХР
2	Проверка готовности спортивных сооружений к новому учебному году	Июль	ЗД АХР
3	Подготовка Учреждения к новому учебному году	До января	ЗД АХР
4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	Постоянно	ЗД АХР, Зав. Складом
5	Проведение инвентаризации и списание имущества Учреждения	По необходимости	ЗД АХР, Зав. Складом, гл. Бухгалтер
6	Заключение необходимых договоров на обслуживание школы	В течение года	ЗД АХР, специалист по закупкам
7	Обеспечение достоверности и своевременности предоставления отчетности о расходе топливно – энергетических ресурсов	В течение года	ЗД АХР, Зав. Складом,
8	Подготовка автотранспорта к работе в зимних условиях	Октябрь	ЗД АХР, Зав. Складом,
9	Проведение инвентаризации материальных ценностей	В течение года	ЗД АХР, Зав. Складом, гл. Бухгалтер
10	Проведение ремонтных работ в Учреждении	В течение года	ЗД АХР