

СОГЛАСОВАНО
тренерским советом
МБУ ДО «СШ № 10
по спортивной борьбе и самбо» г. Челябинска
Протокол от «04» сентября 2023 г. № 1

Утверждено
приказом МБУ ДО «СШ № 10
по спортивной борьбе и самбо» г. Челябинска
А. А. Орехов
от «20» июля 2023 г. № 40



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и определяет порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 10 по спортивной борьбе и самбо» города Челябинска (далее – СШ № 10).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письмами Минобразования России «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.1999 г. № 22-06-874, «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» 07.02.2001 г. № 22-06-147, Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» от 16.08.2013 г. № 636 и Уставом СШ № 10.
3. Под ВШК понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений.
4. Основным объектом ВШК является деятельность тренеров-преподавателей на соответствие результатов их деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по СШ № 10, решения Тренерского совета.
5. Внутришкольный контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
7. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 15 дней.

Цели внутришкольного контроля

8. ВШК проводится в целях:

соблюдения законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта;
исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность СШ № 10;
повышения эффективности результатов тренировочного процесса;
проведения анализа и прогнозирования тенденций развития тренировочного процесса;
изучение результатов тренерской деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой

основе предложений по устранению негативных моментов или обобщению и распространению передового, положительного опыта деятельности тренера-преподавателя;

оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

9. Должностные лица, осуществляющие ВШК, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, образования, нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти Российской Федерации, распорядительными документами Управления по физической культуре и спорту города Челябинска, Уставом СШ № 10 и настоящим Положением.

Задачи внутришкольного контроля

10. Получение объективной информации о состоянии тренировочного процесса.
11. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности тренеров.
12. Совершенствование организации тренировочного процесса.
13. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития СШ № 10.
14. Подготовка экспертных материалов к аттестации тренеров-преподавателей.
15. Корректировка планирования спортивных программ.

Формы и методы контроля

16. Основными формами и методами ВШК являются инспекционный контроль, плановые, оперативные, тематические или комплексные проверки, мониторинг.
17. Инспекционный контроль осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов обследования, наблюдения за организацией тренировочного процесса, контрольно переводных тестов, программного материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
18. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до тренеров-преподавателей перед началом учебно-тренировочного года.
19. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.
20. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, проводятся тематические или комплексные проверки.
21. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по учреждению и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса.

Функции должностного лица осуществляющего внутришкольный контроль

22. Должностное лицо СШ № 10, осуществляя ВШК:
 - избирает методы ВШК в соответствии с тематикой и объемом;
 - контролирует состояние проведения тренировочных занятий;
 - проверяет ведение документации;
 - координирует совместно с тренерами-преподавателями сроки и темпы освоения обучающимися спортивных программ;

организует и участвует в проведении контрольного тестирования по видам спортивной подготовки;

контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса, уровень профессиональной и методической подготовки тренеров-преподавателей;

применяет различные технологии контроля освоения спортсменами Школы программного материала;

готовится к проведению ВШК, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание;

проводит предварительное собеседование с тренерами-преподавателями по тематике ВШК;

запрашивает информацию у тренерского состава об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;

контролирует созданные тренерским составом безопасные условия для проведения тренировочных занятий;

оформляет в установленные сроки анализ проведенного ВШК;

разрабатывает экспертное заключение о деятельности тренеров-преподавателей для проведения аттестации;

оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям в реализации предложений и рекомендаций, данных во время ВШК;

проводит повторный ВШК за выполнением выявленных во время проверки недостатками в работе;

принимает управленческие решения по итогам проведенного ВШК.

23. Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента его завершения.

24. По итогам ВШК в зависимости от формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

проводятся заседания тренерского совета;

замечания и предложения должностных лиц, осуществляющих ВШК фиксируются;

результаты ВШК учитываются при проведении аттестации.

Права должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

25. Должностное лицо, осуществляющее ВШК вправе:

привлекать к ВШК инструкторов-методистов и старших тренеров-преподавателей для проведения качественного анализа деятельности проверяемых;

использовать тесты, анкеты;

по итогам ВШК вносить предложение о поощрении работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;

рекомендовать по итогам ВШК изучение опыта работы тренера-преподавателя для дальнейшего использования другими тренерами;

переносить сроки ВШК по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц.

Ответственность должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

26. Должностное лицо, осуществляющее ВШК несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику;
- качественную подготовку к проведению ВШК за деятельностью тренера-преподавателя;
- ознакомление с итогами ВШК тренера-преподавателя до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения ВШК;
- качество проведения анализа деятельности;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренеров-преподавателей, при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам ВШК.

Документация и оформление результатов внутришкольного контроля

27. Необходимая документация:

- план ВШК;
- доклады, сообщения на тренерском совете;
- акты контроля по итогам ВШК.

28. Документация по ВШК хранится в течение 5 лет.

29. Директор по итогам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов тренерским советом;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.