

СОГЛАСОВАНО
тренерским советом
МБУ ДО «СШ № 10
по спортивной борьбе и самбо» г. Челябинска
Протокол от «04» сентября 2023 г. № 1

Утверждено
приказом МБУ ДО «СШ № 10
по спортивной борьбе и самбо» г. Челябинска
Орехов А. А.
от «20» июля 2023 г. № 40

Положение о заполнении, ведении и проверке журнала «Учета работы тренера-преподавателя»



Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.
2. Журнал учета работы тренера-преподавателя (далее - журнал учета) – это государственный нормативно - финансовый, один из главных документов работы тренера-преподавателя.
3. Для каждой группы заполняется отдельный журнал учета.
4. Журнал учета рассчитан на один учебный год.
5. К ведению журналов допускаются только тренеры-преподаватели, проводящие тренировочные занятия в конкретной группе. Категорически запрещается допускать обучающихся (и иных лиц) к работе с журналом.
6. Проверка журналов осуществляется ежемесячно до 25 числа отчётного месяца. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово.
7. Заместитель директора ежегодно проводит инструктажи с тренерами-преподавателями «Указания к ведению журнала учета работы».

Правила ведения журнала

8. Все записи в журнале должны вестись на русском языке, шариковой ручкой синего цвета **чётко и аккуратно, без исправлений.**

Заполнение журнала

9. Обложку (сокращенное наименование учреждения (как в Уставе), вид спорта, группа, Ф.И.О. тренера (полностью), год.
10. Расписание тренировок (с октября по сентябрь включительно);
11. Сведения общего характера о спортсменах (заполняются все графы полностью, **отслеживается актуальность телефонов родителей**);
12. Годовой план-график распределения тренировочных часов;
13. Учет посещаемости и план тренировочной работы на месяц (Ф.И. спортсмена прописывается полностью);
14. Учет спортивных результатов;
15. Воспитательная работа;

16. Итоги работы за год (графы заполняются полностью по окончании учебного года и ставиться подпись тренера).
17. Инструктаж спортсменов по охране труда (даты проведения) техника безопасности на ТЗ и вовремя спортивно – массовых мероприятий.
18. Сведения о выполнении норм ГТО.
19. Заместитель директора проверяет по итогам каждого месяца и заполняет в журнале «Замечания по ведению журнала».
20. Медицинский работник ГБУЗ ЧОВФД после медосмотра (ставит дату и печать);
21. Журналы учета заполняется тренером в день проведения занятий.
22. Тренер систематически, в дни и часы занятий, отмечает в журнале неявившихся буквой «н», больных – буквой «б», соревнования – буквой «с», учебно-тренировочные сборы буквой «у» (в графе соответствующей дате занятий).
23. В случае изменения состава группы выбывшие отмечаются словом «отчислен», а вновь принятые вносятся в список с указанием даты вступления в группу.
24. Все изменения расписания проводятся по согласованию с директором и заместителем директора.
25. В случае карантина, занятия по приказу директора не проводятся. В этом случае в журнале делается запись; например: «с 23 по 30 ноября 2022 года карантин». Приказ № __ от _____.
26. Дни, в которые тренер-преподаватель был на больничном, соревнованиях, повышении квалификации заполняются замещающим тренером по приказу. На время отпуска тренер-преподаватель составляет индивидуальный план тренировок для каждой протарифицированной группы.

Контроль и хранение.

27. Директор и его заместитель обязаны обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.
28. Тренер-преподаватель несет ответственность за ведение и достоверную информацию в журнале.
29. Кроме указанных выше обязательных проверок журнала могут быть ещё целевые проверки, а также проверки, проводимые финансовыми органами.
30. По результатам проверки журналов заместителем директора школы за систематические грубые нарушения ведения журналов может объявить выговор и/или снять оплату за качество работы.
31. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные директором и заместителем директора, сдаются в архив школы.
32. После 5-летнего хранения журналы утилизируются.