

Утверждено
приказом МБУ ДО «СШ № 10
по спортивной борьбе и самбо» г. Челябинска
А. А. Орехов
от «20» июля 2023 г. № 40



Положение

о порядке организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы тренеров-преподавателей и обучающихся МБУ ДО «СШ № 10 по спортивной борьбе и самбо» г. Челябинска

Общие положения

- 1 Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей) и обучающихся МБУ ДО «СШ № 10 по спортивной борьбе и самбо» г. Челябинска (далее – учреждение).
- 2 Настоящее положение является обязательным для выполнения всеми участниками выезда на спортивное соревнование и тренировочные сборы (далее – выезд).

Организация выездов

- 3 Основанием для выезда тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей) и обучающихся учреждения является любой из перечисленных документов:
 - официальный вызов на спортивное мероприятие;
 - положение о проведении спортивного мероприятия;
 - утвержденный план спортивных мероприятий на тренировочный этап (год) учреждения.
- 4 Заблаговременно до спортивного мероприятия составляется предварительная заявка на участие и смета расходов.
- 5 Согласование выезда тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя) и обучающихся осуществляется с директором учреждения на основании официального вызова или положения о проведении спортивного мероприятия и сметы расходов на выезд.
- 6 Приказ, уведомление о выезде, удостоверение о направлении на спортивное мероприятие тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя) с обучающимися оформляется не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.
- 7 Не менее чем за три дня до выезда специалист по охране труда проводит инструктаж с тренерско-преподавательским персоналом, направленным на спортивное мероприятие о правилах и технике безопасности в период выезда.

8 Не менее чем за один день до выезда тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель) проводит инструктаж с обучающимися о правилах и технике безопасности в период выезда с записью в журнале.

9 К участию в спортивных мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж.

10 Документы необходимые тренеру-преподавателю (старшему тренеру-преподавателю) для выезда:

- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- согласие родителя (законного представителя) на выезд;
- медицинская заявка, заверенная врачом (медицинский допуск на каждого обучающегося);
- копия приказа о направлении на спортивное мероприятие (соревнования, сборы);
- удостоверение о направлении на спортивное мероприятие.

11 Выезд обучающихся, возрастом до 18 лет, осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя), который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, возрастом до 18 лет, в пути и во время проведения мероприятия несет тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель), что указывается в приказе о направлении на спортивное мероприятие.

12 Во время выезда тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель) обязан находиться на телефонной связи и сообщать в администрацию учреждения:

- о приезде по месту пребывания;
- об условиях проживания и питания;
- о получении травмы или несчастного случая.

13 При организации выезда группы обучающихся автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

14 При организации выезда обучающихся на автобусе, авиа- или железнодорожным транспортом не менее, чем за три дня учреждение направляет письменное уведомление в Управление по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска, а также в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области направляется информация о выезде.

15 Тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель) обязан в течение 3-х дней после возвращения с выезда предоставить в бухгалтерию учреждения или организации, которая оплачивает выезд, авансовый отчет по затраченным денежным средствам.

16 Средний заработок за период нахождения тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя) и обучающихся на выезде, а также за дни

нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в учреждении. Тренеру-преподавателю или обучающимся, работающим по совместительству, при организации выезда сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его на выезд. В случае направления такого работника на выезд одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей.

17 Тренеру-преподавателю (старшему тренеру-преподавателю) и обучающимся возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, питанию и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя учреждения. Размеры расходов, связанных с выездом, подтверждаются соответствующим финансовым документом (чеком, квитанцией, билетом и др.). Расходы, связанные с выездом, но не подтвержденные соответствующими документами, работнику не возмещаются.

Заключительные положения

18 В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выезда, указанных в настоящем положении и, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

19 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его официальной отмены или изменения.